

A Kandó Téri Általános Iskola

Budapest

HÁZIRENDJE

**Budapest
2009.**

I. fejezet : Általános rendelkezések

- 1.1. *A házirend célja*, hogy megalkossa a tanulói jogok, kötelességek helyi rendjét, meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon, és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan. A házirend alapelve, hogy semmilyen alacsonyabb rendű szabályozás nem állhat ellentétben a gyermekek jogairól szóló, 1989 évben kihirdetett nemzetközi egyezményrel, az alkotmánnyal, az oktatási törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozásokkal. A házirend nem vonhatja el és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait, nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.
- 1.2. *A házirend hatálya*
kiterjed az iskola dolgozóira, az iskolával jogviszonyban álló tanulókra és azok szüleire.
- 1.3. A házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az emberi értékek közvetítését, elősegíti az iskola oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend hatálya alá tartozó személyekkel szemben elvárás, hogy udvarias, és segítőkész magatartást tanúsítsanak, tartsák be a társadalmi együttélés szabályait, óvják a közösség tulajdonát, gazdagítsák az iskola hagyományait és az intézmény hírnevéhez méltóan viselkedjenek az iskolán kívül is.
- 1.4. A házirendet két évente felül kell vizsgálni. Módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diák-önkormányzat, és a szülői közösség (SzK). A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el. A tervezetet megvitatják az iskola tanuló közösségei, majd a diák önkormányzat (DÖK) vezetősége a véleményeket összesíti. A tervezetet véleményezi a szülői Közösség és a diákönkormányzat vezetősége. Egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

- 1.5. Valamennyi nevelő (különös tekintettel az ügyeletes nevelőkre) és a DÖK képviselői folyamatosan figyelemmel kísérik a házirend érvényesülését. A pedagógusok a munkaértekezleteken és az osztályozó konferenciákon (félévi, évvégi), a DÖK képviselői a diák-önkormányzati üléseken beszámolnak tapasztalataikról.
- 1.6. A házirend elkészítésének jogszabályi alapjai:
- a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról;
 - 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
 - 8/2000. (V. 24.) OM rendelet.
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
 - 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőknek, iskolánk alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola könyvtárában
 - az iskola irattárában
 - a nevelőtestületi szobában
 - az iskola igazgatójánál
 - az osztályfőnököknél,
3. A házirend egy-egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Azzal, hogy tanulónk beiratkozott a Kandó Téri Általános Iskolába,
tagja lett a Kandósok közösségének.
Iskolánk életét olyan szabályok, normák határozzák meg,
amelyek biztosítják a közösségi élet mindennapjait,
a tanulási tevékenységek sikerességét, a közös munka eredményességét
és egymás jogainak a tiszteletben tartását,
a köteleességek teljesítését.

II. fejezet: Tanulói jogok

2.1. A tanulók jogai, hogy:

- 2.1.1. az adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, életkorának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- 2.1.2. az iskola megkezdésekor diákigazolványt kapjon, elvesztésekor új diákigazolványt igényeljen,
- 2.1.3. tanítóitól, tanáraitól, osztályfőnökétől tájékoztatást kapjon tanulmányi eredményéről, magatartásáról
- 2.1.4. egy nap maximum 2 témazárót írjon, a témazáró időpontját 1 héttel előbb ismerje,
- 2.1.5. dolgozatát 10 napon belül értékelve visszakapja,
- 2.1.6. az óra és a foglalkozások végét jelző csengetés után a szünetet az iskola szabályainak betartásával töltse el,
- 2.1.7. emberi méltóságát iskolai környezetében se érje sérelem, ne részesüljön testi fenyegetésben, megalázó büntetésben vagy bánásmódban, illetőleg magánéletébe – családi élet, lakás, levelezés stb. - történő törvénytelen beavatkozásban,
- 2.1.8. tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről, és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, megismerje az iskola pedagógia programját és a helyi tanterv követelményeit,
- 2.1.9. az érdemjegyeit az osztályzást követően megismerje,
- 2.1.10. szakkörön, sportkörön, tanulmányi versenyeken részt vegyen, ezek létrejöttét kezdeményezze,
- 2.1.11. kérelmére a jogszabályokban meghatározott eljárások szerint függetlenül vizsgabizottság előtt számot adhat tudásáról,
- 2.1.12. joga van felmentést kérni a Nevelési Tanácsadó javaslata alapján. A felmentési jogával mindaddig élhet, míg felszerelését rendszeresen elhozza, házi feladatait elkészíti, részt vesz a számára javasolt fejlesztő foglalkozásokon. Fentiek elmulasztása esetén a felmentő határozat érvényét veszti,
- 2.1.13. választhat illetve választható a diákönkormányzat képviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- 2.1.14. egyéni ügyeivel, gondjaival, problémáival tanáraihoz, osztályfőnökéhez, vagy az iskola vezetőjéhez forduljon,

- 2.1.15. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen,
- 2.1.16. diákérdekeket érintő döntések meghozatalában képviselője útján részt vegyen,
- 2.1.17. anyagi helyzetétől függően kérelmére szociális támogatásban, kedvezményekben részesüljön, melyről a nevelőtestület által kijelölt bizottság dönt. A döntésről írásban értesíti a szülőket az iskola vezetője
- 2.1.18. A szociális támogatás a törvényeknek megfelelően történik. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásról is kijelölt bizottság dönt.
- 2.1.19. iskolai étkeztetést, napközit, tanulószobát vegyen igénybe
- 2.1.20. iskolaorvosi ellátást vegyen igénybe
- 2.1.21. jelentkezhetsz iskolai nyári-, téli táborokba, hétvégi programokra
- 2.1.22. hit és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosít számára.

2.2. Tanulói jogok gyakorlása

A tanuló a beíratás napjától gyakorolhatja jogait, mely alól kivételt képez a szociális ellátáshoz, a diákönkormányzati választáshoz, egészségügyi felügyelethez való joga. Ezen jogokat az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

2.3. Diákkörök, szakkörök, sportkörök létrehozásának rendje

- 2.3.1. Az iskola pedagógusai szeptember hónapban meghirdetik az adott tanévben működő szakkörök listáját. A szakkörre a szakkört vezető nevelőnél, írásban kell jelentkezni szülői engedéllyel. Szakkört minimum 8 fő részvétele esetén indít az iskola. Beiratkozás után a szakkörön a részvétel kötelező.
- 2.3.2. Szakkör, sportkör indítását tanulók, szülők is kezdeményezhetik a szakkör indítását megelőző tanév május 31-ig. A személyi és tárgyi, valamint gazdasági-pénzügyi feltételek figyelembe vételével a szakkör, sportkör indításáról az igazgató dönt.

2.4. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása az iskolai, diákönkormányzat kötelező véleményezési jogának gyakorlásához

Az alsó tagozatot érintő ügyekben az alsós tanulók 50 %-a, a felső tagozatot érintő ügyekben a felsős tanulók 50 %-a, az egész iskolát érintő ügyekben az iskola tanulóinak 50 %-a számít nagyobb közösségnek.

2.5. A szülői szervezet tájékoztatási joga szempontjából annak meghatározása, hogy mit kell érteni a gyermekek, tanulók nagyobb csoportja alatt

A szülői közösségnek a Köznevelésről szóló törvény 59 §-ának (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

2.6. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása

A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett az őt érintő kérdésekről. A vélemény nyilvánításának keretei az osztályfőnöki órák és a diákönkormányzati ülések, alsó tagozatos tanulóknál egyes témákhoz kapcsolódóan a szakórák.

2.7. Iskolai étkezés, étkezési díj befizetése, díjvisszafizetés

A tanuló szabadon dönthet, hogy igénybe veszi-e az iskolai étkezést vagy sem. Az iskolában havonta két alkalommal van lehetőség az étkezési díj befizetésére, az előre meghirdetett kijelölt napon vagy a pótbefizetés napján.

Ezeken a napokon a kiválasztott étkezési módnak megfelelő (ebéd vagy háromszori étkezés, ami reggeli, ebéd és uzsonna) kiszámolt összeget köteles a tanuló zárt, névvel, osztállyal ellátott borítékban behozni.

Maga az ebédbefizetés technikai oldala a gazdasági irodában történik, számítógépes program segítségével. A befizetett összegről a tanuló számlát kap, amit az osztályfőnök oszt ki.

Étkezés lemondására előző nap 9 óráig van lehetőség az iskola titkárságán.

A lemondott napokból adódó többlet, vagy a kedvezmények igénybevételéből adódó hiány jóváírása a soron következő befizetésnél rendeződik, a túlfizetés összege a számla csatolásával borítékban kerül vissza a tanulóhoz. Amikor a tanulónak túlfizetése van és a továbbiakban nem veszi igénybe az étkeztetést, az iskola a GESZ-en keresztül lakcímre visszautaltatja az összeget.

2.8. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátás;

2.8.1. Kedvezményes étkezési támogatásban részesülhet a helyi önkormányzat vonatkozó rendeletének megfelelően:

- 2.8.1.1. a nagycsaládos tanuló, ha a család három, vagy több kiskorút nevel (nyilatkozatot leadta, középiskolásoknál iskolalátogatási igazolás szükséges),
- 2.8.1.2. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló (ha az érvényes határozatot leadta),
- 2.8.1.3. tartós beteg tanuló (ha az érvényes orvosi igazolást a MÁK által kiadott nyomtatványon leadta)
- 2.8.1.4. sajátos nevelési igényű - 3. sz. Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság véleményével rendelkező tanuló,
- 2.8.1.5. a szociálisan rászoruló tanuló, (ha kereset igazolását, és a szükséges nyomtatványokat kitöltve leadta a gyermekvédelmi felelősnek).

2.8.2. Ingyenes étkezésre jogosult a tanuló, ha az RGYK határozattal rendelkezik és a törvényben meghatározott iskolai évfolyamra jár

2.8.3. Ingyenes tankönyvet kaphat a tanuló, ha az iskola felé a szülők nyilatkoztak igényükről és a szükséges határozatokat, nyilatkozatokat leadták a gyermekvédelmi felelősnek. Ilyen igényt terjeszhetnek elő: a nagycsaládosok, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, valamint a tartósan beteg tanulók, továbbá az SNI-s tanulók.

2.8.4. Tankönyvtámogatásban részesülhetnek még a szociális helyzetük alapján (differenciáltan) rászoruló tanulók.

2.9. Kedvezmények igénybevételének rendje

- 2.9.1. Étkezési támogatáshoz a szülő az első befizetésénél igazolást ad le (augusztus hónap vagy amikortól igényli az iskolai étkeztetést), az igazolás lejártát követően haladéktalanul bemutatja az új igazolást
- 2.9.2. Ingyenes tankönyv iránti igényt a tanuló nevében a szülő az iskola által meghatározott, a szülővel írásban közölt ideig nyújthatja be.
- 2.9.3. A tanuló anyagi helyzetétől függően részesülhet még rendkívüli tankönyvtámogatásban.

2.10. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A tanulók évente egy alkalommal fogászati ellenőrzésen vesznek részt. Az iskolaorvosi vizsgálatokról, a kötelező védőoltásokról, az iskolaorvos tájékoztatja az iskolát és az iskolai védőnő értesíti a szülőket

2.11. Tanulói jogok megismeréséhez és e jogok gyakorlásához szükséges információhoz jutás fórumai, módszerei, rendszere

- 2.11.1. Az iskola dokumentumai (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai program) hozzáférhetőek az iskola könyvtárában, annak nyitvatartási ideje alatt. A házirendet az első tanítási napon a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel az osztályfőnök ismerteti. A házirendet minden tanteremben ki kell függeszteni.
- 2.11.2. A jogok gyakorlásáról minden évben osztályfőnöki órát kell tartani.
- 2.11.3. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy a házirendet megismerték, tudomásul vették, betartják és betartatják gyermekükkel.
- 2.11.4. A tanulók jogukat az évente megtartott diákparlamenten is gyakorolhatják.

2.12. A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartással kapcsolatos szabályok

Az iskolán kívüli rendezvényeken, programokon tilos az egészségre káros anyagok használata, élvezete (alkohol, cigaretta, drog), mások testi épségének a veszélyeztetése, személyiségi jogainak emberi méltóságának a megsértése.

Tanulmányi kiránduláson, erdei iskolában, táborban a takarodó és ébresztő közötti időszakban a tanulók csak a kijelölt szobákban tartózkodhatnak, illetve szükség esetén a nemének megfelelő mellékhelyiségben.

A rendezvényekre, egyéb szervezett programokra való utazás alkalmával a közlekedési eszközöket a kultúrált viselkedési szabályoknak megfelelően kell használni.

2.13. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon a tanuló által készített termék, dolog, alkotás a tanuló tulajdonát képezi.

A kiemelkedő produktumokat – a szülő beleegyezésével – a kiállítás idejére az iskola rendelkezésére bocsátja.

2.14. A napközis, tanulószobai és az iskolaotthonos foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei

2.14.1. A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelezni – külön írásbeli kérelem formájában. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthonos elhelyezését.

2.14.2. A tanulószobai foglalkozásra tanévenként előre minden év májusában, de legkésőbb a tanév elején lehet jelentkezni – külön írásbeli kérelem formájában. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

2.15. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az angol és informatika tantárgyak tanulását biztosítja csoportbontásban, a tantervben meghatározott évfolyamtól.

Az emelt szintű angol nyelvi vagy informatika csoportokba történő felvételi kérelmet a szülő – 4. évfolyamon – május 20-ig írásban adja le az osztályfőnöknek. A nyelvi csoportokba sorolásról, a szaktanár és a tanító véleményének a figyelembevételével az igazgató dönt június 20-ig.

Az iskolába újonnan érkező (beiratkozó) tanuló, illetve szülő a beiratkozáskor adja le a tantárgyválasztással kapcsolatos kérelmét az iskola igazgatójának.

Tanév közben a szaktanár kezdeményezésére történhet csoportváltás. A szabadon választható foglalkozásokon való részvétel lemondása csak írásban lehetséges.

A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Egy idegen nyelvi csoport beindításához minimum 12 fő jelentkezése szükséges.

A tanulók (szülők) minden tanítási év elején az osztályfőnököktől és a szaktanároktól kapnak tájékoztatást az adott évben induló tanórán kívüli foglalkozásokról.

III. fejezet: Általános szabályok

3.1 A tanuló kötelessége, hogy:

- 3.1.1. tiszteletben tartsa az intézmény dolgozóit, és saját társait, az iskola tanáraival, dolgozóival és vendégeivel tisztelettudóan és udvariasan viselkedjen, diáktársait becsülje, emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse, önmaga és társai testi épségét ne veszélyeztesse, egészségére vigyázzon,
- 3.1.2. úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdeket ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- 3.1.3. szorgalmasan, képességeinek megfelelően tanuljon, rendszeres munkával tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- 3.1.4. kulturáltan viselkedjen, a napszaknak megfelelően köszönjön az iskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának,
- 3.1.5. minden nap magával hozza az órarendnek megfelelően az órához szükséges felszerelését, ellenőrző könyvét, tájékoztató füzetét,
- 3.1.6. az ellenőrző könyv (tájékoztató füzet) bejegyzéseit – rendkívüli eseteket kivéve - legkésőbb egy héten belül a szülővel aláírassa,
- 3.1.7. osztályának, tanulócsoportjának foglalkozásaira pontosan érkezzen, azokon fegyelmezetten és aktív figyelemmel vegyen részt,
- 3.1.8. öltözéke, hajviselete tiszta, életkorának megfelelő és rendezett legyen, a rendezvényeken, ünnepségeken ünnepi öltözékben jelenjen meg, a balesetek megelőzése érdekében megfelelő cipőt viseljen,
- 3.1.9. az iskolai megjelenése és viselkedése legyen kulturált és iskolába illő, a tanulónak festett-, színezett hajjal, lakkozott és műkörömmel, kisminkelve az iskolába jönni nem ajánlott,
- 3.1.10. az iskola tárgyi értékeire és tisztaságára vigyázzon, az okozott kárért a szülőnek kell anyagi felelősséget vállalnia,
- 3.1.11. védje a személyi és közösségi tulajdont, lopás vagy rongálás esetén e ténytet jelezze az iskola valamelyik dolgozójának,
- 3.1.12. a másokat is veszélyeztető baleseteket azonnal jelentse,
- 3.1.13. hetesi és ügyeletesi feladatait maradéktalanul lássa el,
- 3.1.14. az iskola hagyományait ismerje meg (diákújság, iskolánapi programok, iskolai ünnepélyek) és azok ápolásában alkotó módon kapcsolódjon be,
- 3.1.15. az iskolai házirendnek megfelelően viselkedjen az iskolán kívüli rendezvényeken is.

3.1.16. az ellenőrző könyvét mindig magánál tartsa, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. Hiánya a naplóban jelzésre kerül, sorozatos hiánya fegyelmi vétség. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülőkkel alá kell íratni, ennek havonkénti ellenőrzését az osztályfőnök végzi el. A tájékoztató füzet hivatalos irat, az első elvesztése osztályfőnöki figyelmeztetést, a következő igazgatói intőt von maga után.

3.2 Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- 3.2.1. A tanuló óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Ha balesetet észlel, jelentse az ügyeletes nevelőnek, tudásának megfelelően nyújtson segítséget.
- 3.2.2. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelési órákon.
- 3.2.3. Testnevelési órán kívül az ékszer viselése magánügy, DE iskolában csak olyan ékszert használhat, amely nem veszélyezteti sem a maga, sem mások testi épségét.
- 3.2.4. Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Iskolai és egyéb rendezvényeken csak tiszta, a tornaterem épségét is biztosító cipőben lehet bemeni.
- 3.2.5. A termekben lévő tv- és videokészülékek, egyéb digitális eszközök csak tanári engedéllyel működtethetők.
- 3.2.6. Társai és saját egészsége, valamint testi épsége érdekében az iskola területén egészségkárosító anyagokat, tárgyakat nem használhat, nem tarthat a tanuló.
- 3.2.7. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
- 3.2.8. Létesítmény használattal kapcsolatos és a speciálisan a tanórákhoz kapcsolódó munkavédelmi, tűzvédelmi és baleset megelőzési szabályokról a tanulók az első osztályfőnöki órán és az első szakórákon kapnak felvilágosítást, ennek megfelelő magatartást kell tanúsítaniuk.
- 3.2.9. Egészsége védelmében a dohányzás, az alkoholfogyasztás TILOS!

3.3 Viselkedésre vonatkozó elvárások

- 3.3.1. A tanuló kabátját a kijelölt folyosói szekrényben, fogason kell elhelyezni.
- 3.3.2. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat reggel 7 óra 40 perc és 7 óra 55 perc között helyezhetik el a kerékpártárolóban. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.
- 3.3.3. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- 3.3.4. A tanulók magánjellelű telefonálásra használhatják az iskola pénzügyi nyilvános telefonkészülékét. Az igazgatóságon és a titkárságon található telefonokról csak közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők.
- 3.3.5. A tanuló a mobiltelefonját iskolába csak saját felelősségére hozza, az iskola a mobiltelefonokért anyagi felelősséget nem vállal,
- 3.3.6. Hang- és képfelvételt nem készíthet sem társairól, sem az iskola dolgozóiról. Ezzel személyiségi jogokat sért.
- 3.3.7. A mobiltelefont a tanuló az iskola területén tanítási időben nem használhatja, azt a tanítási órák alatt kikapcsolt állapotban a táskájában kell tartania. A mobiltelefon használatának szabályát megsértő tanulótól a tanár elveszi a készüléket, amelyet a szülő az iskola igazgatóságán tanítás után vehet át. A tanuló a házirend megsértése miatt a büntetés soron következő fokozatát kapja.

3.4 . A taneszközökért és felszerelésekért való felelősség szabályai, a „rábízás” rendje

- 3.4.1. A tanulóknak az iskola tulajdonában lévő műszaki cikkek nem adhatóak oda sem szállításra, sem használatra. Kivételt képeznek a médiaszakkör tanulói, akik tanári felügyelet mellett használhatják, szállíthatják a különböző műszaki berendezéseket.
- 3.4.2. Szertárosi feladatokat (pl. térkép előkészítése) a tanulók önként vállalnak.
- 3.4.3. Az iskolába behozott, az oktatáshoz nem szükséges felszerelésekért, azokban okozott károkért (ékszer, mobiltelefon) az iskola nem vállal felelősséget.
- 3.4.4. Az iskolahasználat során a tanuló által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni. Ha a kárt olyan személy okozta, aki nem áll jogviszonyban az iskolával, a Polgári törvénykönyv kártérítésre vonatkozó szabályai szerint köteles a kárt megtéríteni.
- 3.4.5. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni, az iskola épületén kívül használni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

IV. fejezet: A tanítás rendje

4.1. Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény tanítási napokon 7 órától 17 óráig tart nyitva. Reggeli és délutáni ügyeletet külön szülői kérésre tudunk biztosítani a szülők munkaidejét figyelembe véve. A kérelmet a tanév első hetében kell a szülőnek írásban kérelmeznie.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lennie. A tanítás 8.00 órakor kezdődik. A tanulók az időjárástól függően ½ 8 órától az udvaron gyülekeznek.

Az osztálytermekbe ¾ 8 órától lehet bemenni a mindenkori ügyeletes tanár engedélyével.

A szülők gyermekeiket az iskola kapujáig kísérhetik, és a tanítást követően is ott várhatják meg őket.

4.2. Csengetési rend

A **csengetés rendje** a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg.

Becsengetéskor már mindenkinek a tanteremben kell tartózkodnia. A szaktantermekben (technika, számítástechnika, tornaterem) csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktárgyi felszereléssel lehet belépni a tanárral együtt.

A tanulók az időjárástól függően az udvaron töltik a szünetet az ügyeletes tanárok felügyeletével.

Csengetési rend:

1. óra	8.00 órától 8.45 óráig	15 perces szünet
2.óra	9.00 órától 9.45 óráig	20 perces szünet (tízórai)
3.óra	10.05 órától 10.50 óráig	15 perces szünet
4. óra	11.05órától 11.50 óráig	15 perces szünet
5. óra	12.05 órától 12.50 óráig	10 perces szünet
6.óra	13.00 órától 13.45 óráig	

4.3 Késések, mulasztások értékelése

4.3.1. Ha a tanuló az órára – annak megkezdése után, de legfeljebb 5 perccel később érkezik – az késésnek számít. A tanóráról való 5 percet meghaladó késés hiányzásnak minősül.

4.3.2. A szülő indokolt esetben egy tanévben 3 késést igazolhat.

4.3.3. 7.55-től a tanulók „Késett” bejegyzést kapnak az ellenőrző könyvbe. A bejegyzést a szülőnek láttamoznia kell 48 órán belül. Három késés után a soron következő büntető fokozatot kapja a tanuló, s ez a magatartás jegyében is tükröződik.

4.3.4. A késés illetve mulasztás igazolt vagy igazolatlan voltát az osztályfőnök dönti el.

4.3.5. A tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Az a tanuló, aki 250 óránál többet mulasztott, a tanév végén

nem osztályozható, kivéve ha a nevelőtestület osztályozó vizsga letételét engedélyezte. Ha a mulasztás igazolatlan, az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

- 4.3.6. Iskolánkban minősített fegyelmi vétségnek tekintjük az igazolatlan mulasztást, 5 igazolatlan óra esetén igazgatói intőt, 10 igazolatlan óra esetén igazgatói rovét kap a tanuló. A tizedik igazolatlan óra után fegyelmi eljárást kezdeményez az osztályfőnök.

4.4 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása

- 4.4.1. A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által tanítási időben szervezett rendezvényekről való távol maradását szülői vagy orvosi igazolással igazolni. Az igazolást mindkét esetben az ellenőrző könyvbe be kell írni. Az orvosi igazolást a szülőnek is láttatnia kell.
- 4.4.2. A szülő tanévenként 3 tanítási nappól szóló távolmaradást igazolhat. A tanuló számára ennél hosszabb időre előzetes távolmaradási engedélyt – ha a távol maradás előre látható okból következne be - a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról 3 napig az osztályfőnök, három napon túl az osztályfőnök javaslatára az igazgató dönt. A döntés meghozatalakor figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait. Előzetes kérés elmulasztása esetén a mulasztás igazolatlan.
- 4.4.3. Az iskolából való távolmaradást, a mulasztást követő 48 órán belül igazolni kell. Az igazolás késedelmes bemutatásának következtében a mulasztás igazolatlanná válik.
- 4.4.4. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök jár el, s szükség szerint írásban kezdeményezi a tankötelezettségre vonatkozó szabálysértési eljárás megindítását.
- 4.4.5. A tanuló előre nem látható hiányzásáról a hiányzás első napján 11.00 óráig a szülő az osztályfőnököt a – 292-2864-es – telefonszámon telefonon értesíti, melynek során közölni kell a hiányzás okát és várható időtartamát is.

4.5. Súlyos jogellenességek meghatározása:

Iskolánkban súlyos jogellenességek minősül a tanuló saját és mások testi és lelki egészségének sértése, veszélyeztetése.

V. fejezet: Iskola működési rendje

5.1 Napi tevékenységek, az iskola munkarendje

- 5.1.1. Az iskola heti váltású órarend alapján működik. A rendkívüli óra vagy foglalkozás elrendelése esetén 3 tanítási nappal előbb tájékoztatást kapnak a tanulók.
- 5.1.2. A napközisek (ill. ebédesek, reggelizők) a reggelit, ebédet az ebédlőben fogyasztják el. Az ebédelés minden esetben tanári felügyelettel, csoportosan történik. Az uzsonnát a tanulók a tanulási idő után $\frac{1}{2}$ 4 – $\frac{3}{4}$ 4 között a napközis csoportban fogyasztják el.
- 5.1.3. A szünetekben a hetesek a teremben maradnak.
- 5.1.4. A tanteremben az ülésrendet az osztályfőnök alakítja ki. Csoportbontás, szaktantermi órák esetén a szaktanár, egyébként pedig az osztályfőnök illetékes az ülésrenddel kapcsolatos kérésekben, észrevételekben.
- 5.1.5. A tanórák kezdetekor a tanulók felállással köszöntik a tanárt, és meghallgatják a hetes jelentését. A kicsöngetést követően a tanulók felállással köszönnek el a tanártól.
- 5.1.6. A tanulók a tanári szobába nem mehetnek. Problémáikkal a tanári bejárata előtt a folyosón kereshetik fel nevelőiket.
- 5.1.7. Az iskola területe tanítási ill. napközis foglalkozási idő alatt csak az osztályfőnök, vagy az igazgató, igazgatóhelyettes engedélyével alkalmi vagy állandó kilépővel hagyható el. Az állandó kilépőt az ellenőrzőbe kell bevezetni. Az állandó kilépő biztosításának feltétele a szülő írásos kérelme az igazgatóhoz. Az alkalmi kilépő cédulát a tanulónak a portán kell leadnia.
- 5.1.8. Ha a tanuló engedély nélkül távozik, igazolatlan órát kap. Beteg, lázas gyerek egyedül nem mehet haza. Szülőjét telefonon értesíteni kell, melyért az osztályfőnök a felelős.
- 5.1.9. Az óráközi szünetekben a tanulók a nyilvános telefont rendeltetésszerűen használhatják.
- 5.1.10. A napközi 17 óráig tart. A gyerekeket a tanulási idő védelme miatt a napköziből elvinni ebéd után 14 óráig, vagy 16 órakor lehet. Ettől eltérően igazgatói engedéllyel lehet meghatározott időben egyéb foglalkozásokra elvinni a tanulót.
- 5.1.11. Az iskola épületében a váltócipő használata kötelező (időjárástól függően).
- 5.1.12. Az iskola nyitva tartási idején kívül az épületben csak előzetes bejelentés után lehet tartózkodni, amennyiben az épület őrzése biztosított.

5.2. Helyiséghasználat, területhasználat szabályai

- 5.2.1. A tanulók az iskola helyiségeit rendeltetésszerűen, az állagmegóvás szem előtt tartásával, nevelő felügyelete mellett használhatják (kivétel ez alól a WC).
- 5.2.2. Az iskola dolgozói, tanulói és az intézmény használói felelősek:
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiefelhasználással való takarékoskodásért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- 5.2.3. Rágógumi, tökmag, napraforgó fogyasztása az iskolában – a tisztaság érdekében – nem megengedett.
- 5.2.4. Vagyonvédelmi okokból, a tanítás és egyéb tanórán kívüli foglalkozás után üresen hagyott termeket zárni kell.
- 5.2.5. A kazánház területére a tanulók testi épségüknek megőrzése érdekében nem mehetnek.
- 5.2.6. Az iskola területén tilos a dohányzás. Az iskola dolgozói a számukra kijelölt helyen dohányozhatnak.
- 5.2.7. Az iskola nyitva tartásán túl szervezett egyéb program – előzetes engedély alapján – tartható (pl. osztálytalálkozó, farsangi bál, sportnap). Az engedélyt írásbeli kérelem alapján az igazgató adja meg.
- 5.2.8. A testnevelés órák előtt a tanulók a jelző csengetés előtt 5 perccel átöltöznek. A terembe csak tanári kísérettel mehetnek be.
- 5.2.9. Tanulók az iskola szertáraiban csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- 5.2.10. Bombariadó esetén a tanulók szülői engedély (telefon) alapján hazamennek, vagy csoportosan az igazgató által esetenként kijelölt helyszínre vonulnak.

VI. fejezet: Az iskola tanuló tisztségviselői

6.1. A hetes

- 6.1.1. feladata az osztályterem rendjének és tisztaságának biztosítása,
- 6.1.2. szellőztet, letörli a táblát, gondoskodik krétáról, figyelmezteti társaikat a tanterem elhagyására,
- 6.1.3. amennyiben a becsengetést követő 5 percen belül nincs nevelő az osztályban, jelenti az irodán,
- 6.1.4. minden óra elején jelenti a hiányzókat és a szünetben történt rendbontást, károkozást a tanárnak,
- 6.1.5. folyamatosan tájékoztatja az osztályfőnököt a hét eseményeiről,
- 6.1.6. az óra végén, valamint a tanítás végén ellenőrzi az osztály rendjét, tisztaságát, ellenőrzi az ablakok zártságát,
- 6.1.7. a tanítás befejezése után a tantermet be kell zárnia és a kulcsot le kell adnia a tanári szobában.

A hetesi feladatok ellátására az osztályfőnök jelöli ki a tanulót. A hetes nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni.

6.2. A diákügyeletes

- 6.2.1 reggel 7.30 órától a tanítás kezdetéig, az óraközi szünetekben tart ügyeletet,
- 6.2.2 felügyel a házirend betartására az ügyeleti területén,
- 6.2.3 figyelmezteti és ismétlődés esetén jelenti az ügyeletes pedagógusnak a rendbontó, rongáló tanulókat.
- 6.2.4 ügyeleti ideje alatt köteles ügyeleti jelzést viselni.

VII. fejezet: A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulóközösségek vagy egyes tanulók magatartását, szorgalmát, a tanulmányi munkában elért kimagasló eredményét jutalmazni lehet. A kiemelkedő csoportos munkát csoportos jutalomban (jutalomkirándulás, színházlátogatás stb.) lehet részesíteni. A jutalmazásra fordítható összeget - a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével - az igazgató-helyettes javaslata alapján az igazgató határozza meg.

Az elismerések odaítélését kezdeményezheti az osztályfőnök, a szaktanár, a nevelőtestület, a diákönkormányzat és az iskolaszék.

Magatartás vagy közösségi munka alapján

- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret adható.

Tanulmányi eredmény alapján

- bizonyítványba bejegyzett tantárgyi vagy általános dicséret, (év végén),
- kitűnő tanuló cím adható.

Versenyeken elért értékes helyezés alapján

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret adható (kerületi, fővárosi, országos verseny 1 – 6. helyezettje).

A fokozat - a dicséret alapját jelentő teljesítmény értéke mellett - a diák más téren nyújtott munkájától is függ.

A dicséret mellett az alábbi jutalmazási formákat alkalmazzuk diákjaink teljesítményének az elismerésére:

- oklevél,
- könyvjutalom (esetleg utalványként)
- pénzjutalom (hozzájárulásként pl. kiránduláshoz, színházlátogatáshoz, erdei iskolához stb.)
- tárgyjutalom.

VIII. fejezet: Fegyelmi eljárás lefolytatása

Jogszabályi háttér

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) 76-77. §-a
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 32-33. §-a, 5. számú melléklete
 - A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.)

A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

Iskolánkban a tanulói felelősség két fajtája fordulhat elő:

1. fegyelmi felelősség
2. kártérítési felelősség

A fegyelmi felelősség a tanulói jogviszonyból származó kötelezettség vétkes, súlyos megszegését jelenti. Szankciója a fegyelmi büntetés.

A fegyelmi büntetés kiszabása során a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét és az elkövetett cselekmény súlyát együttesen kell figyelembe venni.

A vétkekesség szándékosságból, vagy gondatlanságból eredhet. Szándékosság esetén a tanuló előre látja tettének kárt okozó következményét és kívánja is annak bekövetkezését, illetve azokat ugyan nem kívánja, de belenyugszik.

Gondatlanság esetén az elvárható gondossággal el lehetett volna kerülni a kötelezettségszegést, mulasztást, de a tanuló ezt a gondosságot elmulasztotta.

A tanulói kötelezettségszegés esetén a körülmények feltárásával, figyelembe vételével mérlegelni kell, hogy elégséges-e a fegyelmező intézkedések alkalmazása, vagy a kötelezettségszegés súlya fegyelmi büntetés kiszabását teszi indokolttá.

A fegyelmező intézkedés célja a tanuló visszatartása a további fegyelemsértésektől, továbbá annak kifejezésre juttatása az iskola, az osztály közösség előtt, hogy a szabályok – különösen a súlyos, kirívó fegyelemsértések – megsértése minden esetben következményekkel jár.

A fegyelmező intézkedés súlyosságának arányban kell állni a fegyelemsértés súlyával. Ismételt fegyelemsértés esetén súlyosabb fegyelmező intézkedés szabható ki. Ha a fegyelmező intézkedések nem vezetnek eredményre, fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató, fegyelmi büntetést a nevelőtestület szabhat ki a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

A tanulóval szemben – helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségeinek elmulasztása, a tanórán és egyéb iskolai vagy iskolán kívüli iskolai rendezvényen tanúsított tanulóhoz méltatlan viselkedése, a házirend megsértése, a nevelőivel vagy diáktársaival szemben tanúsított elítélendő megnyilvánulása esetén – fegyelmező intézkedéseket alkalmaz az intézmény. Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elvének kell érvényesülnie. Amennyiben a vétség súlya indokolttá teszi, el lehet térni a fokozatosság elvétől.

A tanulók közössége előtt elhangzott szóbeli figyelmeztetések esetén el kell kerülni a tanuló megalázását.

A fegyelmező intézkedések formái, módszerei:

- bejegyzés a tájékoztató füzetbe 1-4. évfolyamon
- szaktanári figyelmeztetés – szóbeli, írásbeli – tájékoztató füzet, napló
- osztályfőnöki figyelmeztetés – szóbeli, írásbeli – tájékoztató füzet, napló
- osztályfőnöki intő – írásbeli- tájékoztató, napló
- igazgatói figyelmeztetés – írásbeli – tájékoztató, napló

- igazgató intő – írásbeli – tájékoztató, napló
- igazgatói megrovás – írásbeli- tájékoztató, napló
- nevelőtestületi intő – írásbeli – tájékoztató, napló
- megbízatások visszavonása

A fegyelmezetlenség szaktanári érdemjeggyel nem büntethető. A félévi értekezleten a nevelőtestület tagjai az osztályfőnök javaslatára közösen döntenek a tanuló magatartásának és szorgalmának minősítéséről. Ilyenkor nyílik minden, az osztályban tanító pedagógus számára javaslattevére és végül a döntésre a fegyelmi vétségek beszámításával kapcsolatban is. A tanév végi osztályozó értekezleten döntés születik arról, hogy az első félévben elkövetett fegyelmi vétség – a tanuló későbbi magatartását figyelembe véve – mennyire meghatározó a bizonyítványba is bekerülő magatartási érdemjegy megállapításában.

A fegyelmi büntetés

A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik a tanulók fegyelmi ügyeiben való döntés.

A kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegő tanuló fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet:

A fegyelmi büntetés lehet

- a. megrovás
- b. szigorú megrovás
- c. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- d. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba
- e. eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f. kizárás az iskolából

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy büntetés állapítható meg.

A fegyelmi eljárás

A nevelőtestület eseti jelleggel fegyelmi bizottságot hoz létre és alkalmanként bízza meg a fegyelmi eljárásban, tárgyaláson részt vevő tagokat, illetve a fegyelmi bizottság vezetőjét. A fegyelmi eljárás során a diákönkormányzatnak véleménynyilvánítási lehetősége van.

A fegyelmi eljárás célja az eset teljes körű tisztázása, ennek keretében a tanuló mellett és ellen szóló tények felderítése, kivizsgálása, és – amennyiben megalapozott – a jogszabály szerinti szankció alkalmazása. A Köznevelési törvény 4. § (7) bekezdése alapján a gyermek mindenképp felett álló érdeke, hogy ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi gyermek, tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntsenek. A Köznevelési törvény 11. § (7) bekezdése szerint az eljárásban a gyermek, tanuló javára kell dönteni, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan.

A fegyelmi eljárás megindítása

A Köznevelési törvény rendelkezései szerint, ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Előzőekből következően a nevelőtestületnek mérlegelési jogköre van annak eldöntésében, hogy

- a tanuló kötelezettségét vétkesen és súlyosan szegte-e meg
- indít-e fegyelmi eljárást

A fegyelmi eljárás megindítása során az alább felsoroltakat kell figyelembe venni:

- fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás alapján szabható ki
- nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségzegés óta három hónap már eltelt
- ha a kötelezettségzegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidő a jogerős határozat közlésétől számít.
- minden esetben meg kell azonban indítani és le kell folytatni az eljárást a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére.

Értesítés a fegyelmi eljárás megindításáról**A fegyelmi eljárás megindításáról a tanuló terhére rótt kötelelességzegés megjelölésével**

- a tanulót és
- a kiskorú tanuló szülőjét
- a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén – ha a gyakorlati képzést nem az iskolában tartják – a gyakorlati képzés szervezőjét írásban értesíteni kell.

A postai úton megküldött hivatalos iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti.

Értesítés egyeztető tárgyalás lehetőségéről

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az érintett tanuló, szülő figyelmét felhívjuk az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. Az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül a szülő írásban kérheti az egyeztető tárgyalás lefolytatását.

Az egyeztető eljárás célja, hogy a konfliktusban álló felek egy független, elfogulatlan és pártatlan csoport segítségével megkíséreljenek egy mindkét fél számára előnyös és kölcsönös megalégedésükre szolgáló megállapodást kötni a lehető legrövidebb idő alatt.

Az eljárás célja elsősorban az okozott sérelem orvoslása, melynek eredményét írásbeli megállapodásba foglalják az érintett felek, a megállapodást az érintetteknek, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek kell aláírnia.

A fegyelmi eljárás során az érintett feleknek lehetőséget biztosítunk a meghallgatásra. A kiskorú tanuló szülője a fegyelmi tárgyalásra meghívást kap és bevonjuk a fegyelmi eljárásba. A fegyelmi meghallgatást követően az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az alábbi döntést hozhatja:

- a fegyelmi határozatot meghozza, a fegyelmi eljárást megszünteti
- a fegyelmi tárgyalás kitűzéséről dönt, ha a tényállás tisztázása ezt indokolja.

A fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi tárgyalás során érvényesülni kell a tisztességes eljárás követelményének (Alkotmány 57.§)

A fegyelmi tárgyalásra a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Lehetőséget kell adni az ügyiratokba való betekintésre, a véleménynyilvánításra, továbbá hogy bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás időpontjáról, helyéről, a kötelezettségszegés tényéről, a tanulót ill. a szülőt értesíteni kell, legalább egy héttel a tárgyalás előtt.

A fegyelmi eljárást 30 napon belül egy tárgyaláson be kell fejezni.

A fegyelmi tárgyalás nyilvános, amely korlátozható a tanuló, ill. képviselője kérésére.

Bizonyítás

A fegyelmi jogkör gyakorlója a feltárt és megismert bizonyítékok alapján hozza meg döntését, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a tárgyalás vezetője és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.

Fegyelmi határozat

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetésről a tényfeltárás ismertetése után a nevelőtestület dönt.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban is ki kell hirdetni.

A nevelés-oktatási intézmény döntése jogerős, ha – 15 nap – határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy erről lemondtak.

Jogorvoslat

Az elsőfokú határozat ellen kiskorú tanuló esetében a szülő nyújthat be jogorvoslati kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának.

Egyéb esetekben a törvényben meghatározott módon járunk el.

X. fejezet: Kártérítés

Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének ötven százalékát.

Szándékos károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület-án elfogadta.

Magyar Márta
igazgató

.....-án az iskolai Diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

DÖK képviselője

Borovics Péter
DÖK vezető tanár

Záradék:

A házirendet a fenntartó -án / alatt / jóváhagyta.

.....
dr. Mester László
polgármester

A Házirend életbelép a fenntartó elfogadása után két héttel.

Tartalomjegyzék

I. fejezet : Általános rendelkezések.....	2
II. fejezet: Tanulói jogok.....	5
III. fejezet: Általános szabályok	12
IV. fejezet: A tanítás rendje	15
V. fejezet: Iskola működési rendje	17
VI. fejezet: Az iskola tanuló tisztségviselői	19
VII. fejezet: A tanulók jutalmazásának elvei és formái	20
VIII. fejezet: Fegyelmi eljárás lefolytatása	21
X. fejezet: Kártérítés	25
Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék	26